



GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ

GAZIANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2020



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	7
1.2- Sosyal alanlar.....	8
1.3- Hizmet Alanları	8
1.4- Arşiv Alanları	8
1.5- Atölyeler	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar	11
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12
4.1- Akademik Personel.....	12
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	13
4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	14
4.4- Diğer Ünversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	14
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel	14
4.7- İdari Personel	15
4.12 - İşçiler	15
5- Sunulan Hizmetler	15
5.1 Eğitim Hizmetleri.....	16
5.3. İdari Hizmetler	17
5.4 Diğer Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- Mali Bilgiler.....	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları.....	19



B- Performans Bilgileri.....	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
1.1.Faaliyet Bilgileri	19
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme.....	21



SUNUŞ

Gaziantep Eğitim Fakültesi 2002 yılında 14.01.2002 tarihli 2002/3651 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizin temel amacı, örgün eğitimin her kademesi için nitelikli öğretmenler ve eğitimciler yetiştirmektir. Gaziantep Eğitim Fakültesinde verilen kuramsal dersler ve uygulamalı öğretim etkinlikleri aracılığıyla, öğretmen adaylarının bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, yorumlayan, yeniliklere açık ve uygulamaya hazır bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde Eğitim Bilimleri, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Temel Eğitim, Özel Eğitim, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümleri mevcuttur. Fakültede ilk olarak, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Türkçe Öğretmenliği Programına 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı 2007-2008, Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Programı 2008-2009, Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı 2009-2010 ve Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce Öğretmenliği Programı 2012-2013 eğitim öğretim yıllarında ilk öğrencilerini alarak faaliyete geçmiştir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Sınıf Öğretmenliği Arapça Programına öğrenci alınmaya başlanmış, yine 2016 yılında 667 sayılı KHK ile kapatılan Üniversitelerden gelerek Fakültemiz aktif Programlarına ve açık olup, aktif olmayan Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği Programına özel öğrenci statüsünde öğrenci alınmış ve bu öğrencilerin büyük bir kısmı 2018-2019 eğitim öğretim yılı bahar yarısında mezun olmuşlardır.

Halen Fakültemiz bünyesinde; Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Sınıf Öğretmenliği Programı ve Sınıf Öğretmenliği Arapça Programı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Öğretmenliği Programı, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı İngilizce Öğretmenliği Programı, Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı, Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı, Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Matematik Eğitimi Anabilim Dalı İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programında eğitim ve öğretim devam etmektedir. Bunun yanı sıra, Özel Eğitim Bölümü ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümleri bulunmakla birlikte henüz eğitim öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

Fakültemizde, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına öğretmen yetiştirmenin yanı sıra, Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında lisansüstü programlar yürütülmektedir. Eğitim Bilimleri Bölümü ve Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü bünyesinde tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü ve Temel Eğitim Bölümü bünyesinde tezli ve tezsiz yüksek lisans eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü bünyesinde de tezli yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Ayrıca, Fakültemizde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı yürütülmektedir.

Akademik personel sayısındaki artışla orantılı olarak tüm bölümlerimizin faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Prof.Dr.Mehmet Fatih ÖZMANTAR
Dekan



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- 21. yüzyılın gerektirdiği niteliklere ve bilgi toplumunun lideri olma potansiyeline sahip öğretmenler, yöneticiler ve uzmanlar yetiştirmek.
- Eğitim alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, bu gelişmeleri etkili bir şekilde okuyabilen, kuram ve uygulamayı bütünleştiren, bilimsel ve etik standartları benimsemiş, eğitimle ilgili gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli yenileyen, ulusal ve uluslararası proje ve çalışmalarda yer alabilen öğretim elemanlarıyla ve ülkemizin gerçeklerine uygun, nesnel ölçütlere göre düzenlenmiş eğitim programlarıyla öğrencilere hizmet vermek,
- Öğrencilerin bir arada çalışabildiği, takım ruhunun oluşmasına olanak tanıyan, sorumluluk almayı, problem çözmeyi ve öğrenmeyi öğreten ve en son teknolojik gelişmelere göre düzenlenmiş etkili öğrenme ortamları sağlamak,
- Adalet ve bilimselliği kendine rehber edinen, öğretim elemanlarının araştırma yapmaları ve mesleki açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için gereken olanakları sağlayan, güçlü bir kurum kültürüne ve iletişime sahip bir fakülte olmak.

Vizyon

Eğitimle ilgili yaptığı araştırmalarla ulusal ve uluslararası arenada adından söz ettiren ve eğitim alanındaki gelişmelere yön veren, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı güçlü bir eğitim fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

2547 sayılı Kanun'un 16. Maddesi uyarınca;

1. Fakülte kurularına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



Aynı zamanda 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisidir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak için konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Fakülte Sekreteri Dekana bağlıdır, yasal mevzuatlar çerçevesinde Fakülte'deki idari ve mali işlemlerden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte Yönetimi

Dekan ve Harcama Yetkilisi	: Prof.Dr.Mehmet Fatih ÖZMANTAR
Dekan Yardımcısı	: Doç.Dr.Mehmet BARDAKÇI
Dekan Yardımcısı	: Dr.Öğr.Üyesi Melike ÖZYURT
Fakülte Sekreteri V. ve Gerçekleştirme Görevlisi	: Derya BAYKAL

Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof.Dr.Mehmet Fatih ÖZMANTAR	Başkan
Prof.Dr.Zeynep HAMAMCI	Üye
Prof.Dr.Mehmet ÇİÇEK	Üye
Prof.Dr.Ali BOZKURT	Üye
Doç.Dr.F.Filiz YALÇIN TILFARLIOĞLU	Üye
Doç.Dr.Mehmet BARDAKÇI	Üye
Doç.Dr.Ergün HAMZADAYI	Üye
Doç.Dr.Mehmet MURAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Bilge KUŞDEMİR KAYIRAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe ÖZTÜRK	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet KILIÇ	Üye



Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof.Dr.Mehmet Fatih ÖZMANTAR	Başkan
Prof.Dr.Zeynep HAMAMCI	Üye
Prof.Dr.Mehmet ÇİÇEK	Üye
Doç.Dr.Ayhan DOĞAN	Üye
Doç.Dr.Sevilay ŞAHİN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Bilge KUŞDEMİR KAYIRAN	Üye

Fakülte idari teşkilatına bağlı Fakülte Sekreterliği, Dekan Sekreterliği, Dekan Yardımcıları Sekreterliği, Yazı İşleri, Tahakkuk-Satın Alma-Mali İşler, Taşınır Kayıt, Bölüm Sekreterlikleri ve Destek Hizmetleri birimlerimiz bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Gaziantep Eğitim Fakültesi binası 3 bloktan oluşmaktadır. A ve C blok 3500 m² , B blok ise 3560 m² olmak üzere toplam kullanılm alanı 10.560 m².dir. Binaın oturma alanı ise, A ve C Blok 1420 m², B Blok ise 940 m² olmak üzere toplam 3780 m²'dir.

Fakültemizde 1 Konferans Salonu, 1 Amfi, 1 Drama Odası, 1 Çalışma Salonu, 1 Materyal Salonu, 1 Kütüphane,1 Fen Laboratuvarı, 1 Matematik Laboratuvarı, 1 Resim Atölyesi ve 33 derslik ile birlikte toplam 42 adet eğitim-öğretim alanı mevcuttur.

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	13	1	6	20
51-75 Kişilik	-	8	-	-	8
76-100 Kişilik	-	10	-	-	10
101-150 Kişilik	-	2	-	-	2
151-250 Kişilik	2	-	-	-	2
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	2	33	1	6	42



1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1	-	1
51-75 Kişilik	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-
151-250 Kişilik	-	1+1	2
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	1	2	3

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 11. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	10	34	Dekan,Dek.Yrd.,Böl.Bşk.ları, Fak.Sek.Odası,
Akademik Personel Ofisleri	70	17	Öğretim Elemanı
İdari Personel Ofisleri	15	17	Memur, Sekreterlik
Diğer	11	Farklı ölçülerde (76)	Arşiv, çay ocağı, internet odası
Toplam	106	1895m2	

1.4 Arşiv Alanları

Tablo 12. Ofis Alanları			
Bölmeler	Sayısı(Adet)	Alan(m ²)	Açıklamalar
Arşivler	5	60	
Toplam	5	60	

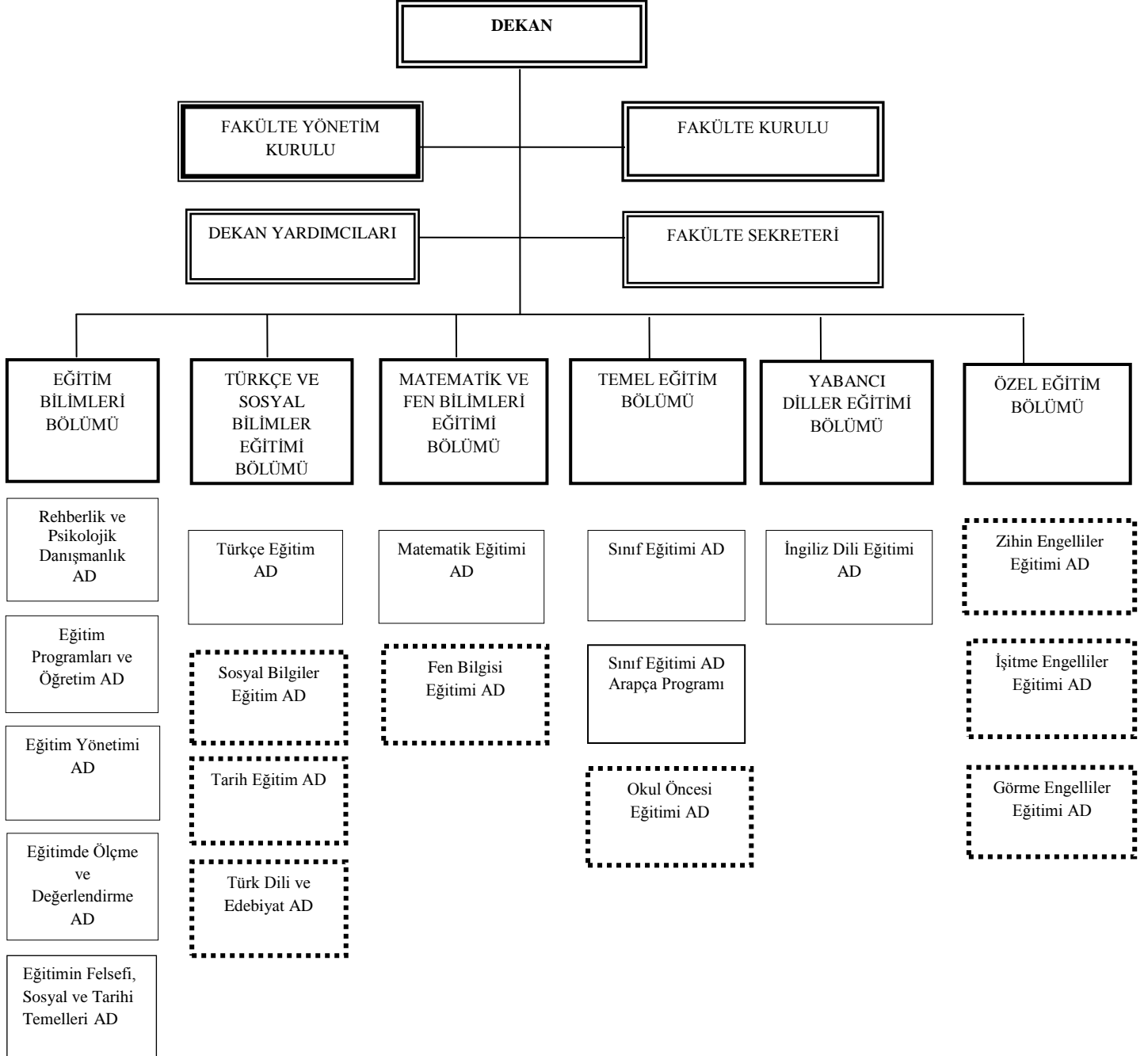


1.5 Atölyeler

Tablo 13. Atölyeler			
Bölmeler	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Açıklamalar
Atölyeler	1	117	Resim Atölyesi
Toplam	1	117	



2- Örgüt Yapısı





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde tüm yazışmalar elektronik ortamda EBYS sistemi, maaş ve mali işler KBS, MYS ve e-bütçe sistemi üzerinden, personel özlük işlemleri HİTAP, SGK, e bildirme ve öğrenci işleri Otomasyon Bilgi Sistemi, YÖKSİS, MEBİS üzerinden yürütülmektedir. Akademik personel veya öğrencilerin sunmuş oldukları belgelerin doğruluğu e devlet, OSYM ve Anadolu Üniversitesi belge doğrulama sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	18	24	68	-	110
Taşınabilir Bilgisayar	-	6	103	-	109

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	69	-	69
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	2	-	2
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-	1
Baskı Makinesi	-	1	-	1



Yazıcı	18	-	50	68
Fotokopi Makinesi	-	1	-	1
Faks	1	-	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	1	2	3
Kameralar	37	12	8	57
Televizyonlar	1	1	-	2
Tarayıcılar	-	2	-	2
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	18	-	18
DVD ler	-	-	-	-
Diğer (Ses sistemi, hoparlör, mikrofon, Akıllı Tahta)	-	11	-	11

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde kadrolu idari personel dışında, 4 sözleşmeli işçi çalışmaktadır. Artan öğrenci sayısı ve iş yükü ile birlikte idari memur ve hizmetli personel ihtiyacımız bulunmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 21. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	-	7	7	-
Doçent	16	-	16	16	-
Dr.Öğr.Üyesi	22	-	22	21	1 (2547 sayılı kanun 40/b ve



					39. Md ile başka Ün. görevli.)
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	14	-	14	10	4 (2547 sayılı kanun 35.mad.ile Diğer Ün.v.gövrli.)
Toplam	59	-	59	54	5

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 22. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	Tayvan ve Suriye	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ve Temel Eğitim Bölümü	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			5



4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 23. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	Eğitim Bilimleri Bölümü	Sanko Üniv.,	1
Dr.Öğr.Üyesi	Eğitim Bilimleri Bölümü	Alaaddin Keykubat Üniv., Hasan Kalyoncu Üniv. Sanko Üniv.,	4
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ. Öğr. Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			5

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 24. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	1 (2547 sayılı Kanun'un 40/b md.)
Dr.Öğr.Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Çevirici			
Eğ. Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			1

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.



4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	-	1
Toplam	11	-	11

4.12- İşçiler

Tablo 31. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	5	-	5
Toplam	5	-	5

5- Sunulan Hizmetler

2019 yılı içerisinde;

Fakültemizde örgün öğretim ve pedagojik formasyon eğitimi verilmekte olup, yıl içerisinde maaş, ek ders, uzmanlık, sınav, yolluklu-yevmiyeli görevlendirme, jüri ücreti ve formasyon ödemeleri, uygulama dersleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı uygulama okullarında görevli personelin ek ders ödemesi, akademik ve idari personel özlük işlemleri, görevlendirmeler, satın alma, temizlik, bakım onarım, telefon, faks vs. ödemeler aksaksız ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Eğitim dönemine hazırlık çalışmaları kapsamında, Binanın boyası bozulan alanların rotüş boyasının yapılması, tuvaletlerin, dersliklerin, koridorların iç ve dış bakım-onarımın yapılması, projeksiyon makinelerinin ve projeksiyon perdelerin uyumunun sağlanması ve derse hazır hale



getirilmesi, çevre düzeni, binanın iç görsellerinin yenilenmesi, Çalışma Salonunda bulunan bilgisayarların bakım ve onarımının yapılması, binada bulunan tüm eğitim alanlarının, ofislerin iç ve dış temizlik işlerinin yapımı gerçekleştirilmiş ve kullanıma hazır hale getirilmiştir. Konferans Salonunun ses sistemi tamamen yenilenerek, buradan çıkan çalışır durumdaki cihazlar Amfiye revize edilmiş ve Amfinin ses sistemi de çalışır duruma getirilmiştir. Binamızda bulunan 34 derslik ve Drama Salonuna tavandan ses sistemi döşenmiş, tüm kablolar yenilenmiş ve güncel teknolojiye uyumlu hale dönüştürülmüştür. Yapılan hizmetler kısaca özetlenmiştir.

Fakültemiz İngilizce Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programlarının akreditasyonu için EPDAD Derneğine yapılan başvurumuz kabul edilerek çalışmalarımız başlamıştır. Öz Değerlendirme Raporumuz Derneğe gönderilmiştir. Halen süreç devam etmektedir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo34. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Rehberlik ve Psik.Dan.Eğt.	204	78	282				204	78	282
Türkçe Öğr.	150	250	400				250	150	400
İlk.Mat. Öğr..	109	304	413				304	109	413
İngilizce Öğr.	96	189	235				189	96	235
Sınıf Öğr..	85	250	335				250	85	335
Okul Öncesi Öğr. (667 KHK)	-	26	26				26	-	26
Arapça Sınıf Öğr.	3	15	18				15	3	18
TOPLAM	647	1112	1759				1112	647	1759



Tablo35. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Yabancı Diller Eğitimi Böl.	5	13	18	-	-	-	18

5.3. İdari Hizmetler

2019 yılı içerisinde Fakültemizde, akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülen mali ve idari işlemler, lisans öğrenci işlemleri, formasyon kursiyerlerinin işlemleri, akademik ve idari personel maaş, özlük, yıllık izin, rapor işlemleri, ek ders ücretleri, yolluklar, uzmanlık, sınav, formasyon ödemesi, part-time ödeme işlemleri, diğer birimlerdeki akademisyenlerin ve fakülte okul işbirliği kapsamında uygulama derslerinde görev alan İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin ödeme işlemleri, yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim üyesi sigorta ve maaş işlemleri, telefon, faks vs. ödemeleri, bilgisayar, printer, güvenlik kamerası bakım-onarım tadilat işinin yürütülmesi, amfi ve konferans salonu ses sisteminin yenilenmesi, lambalarının değişimi, koltukların montesinin sağlamaştırılması, eskiyen veya çivisi düşen sıra ve sandalyelerin bakımının yapılması, satın alma, bina çevresi, otopark ve bahçe temizliği, tente alımı ve takılıp, çıkarılması, bahçenin yer döşemesinin yenilenmesi, bahçede yer alan havuzu çevreleyen taşların yükseltilmesi, binanın iç mekanlarının tümünün temizliği, duyuru panolarının düzenlenmesi, binada yer alan ofislerin bakım, tadilat temizlik işlerinin yapılması, binanın ilaçlanması, taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yapılması aksaksız ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

5.4 Diğer Hizmetler

Fakültemizde; Üniversitemiz, Gaziantep Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak imzalanan protokol çerçevesinde Tasarım Beceri Atölyeleri Sertifika Programı yürütülmüştür. Avrupa Birliği-Erasmus Projeleri ile yurtiçinde ve yurtdışında okullarla ortak çalışmalar yapılmış ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında ilköğretim okullarına yardım kampanyaları veya sosyal ve psikolojik destek ziyaretleri ile geleceğin öğretmenleri ile ilköğretim öğrencileri kaynaştırma faaliyetleri düzenlenmiştir. Rektörlüğümüzün veya Üniversitemizin diğer Birimlerinin eğitim ve kültürel faaliyetleri için Fakültemizin fiziki alanları kullanılmaktadır. Çeşitli Kurumlarla işbirliği yapılarak Fakültemiz Salonlarında seminer, konferanslar ve eğitimler verilmiştir. Ayrıca Gaziantep İli dışındaki diğer illerdeki kuruluşlarla ve TÜBİTAK ile ortak çalışmalar yürütülerek hem Fakültemizde hem de diğer Kurumlarda eğitimler düzenlenmiştir.

Fakültemizde, mezun ve mezun olacak durumunda bulunan yaklaşık 2200 öğrenciye Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı verilmektedir.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Fakültemizde gerek idari, gerekse eğitim öğretim işlemleri ve mali konular Kanun, Yönetmelik ve diğer yasal düzenlemelere göre yapılmaktadır. Akademik ve idari personel sürekli görev yollukları Fakülte bütçemizden ve akademik personelin bilimsel toplantılar için yolluklu-yevmiyeli görevlendirme talepleri Fakülte veya BAP Biriminden karşılanabilmesi için ilgili ödeme evraklarının kontrolü Dekanlık Makamınca yapılarak bilgi veya onaya sunulmaktadır. İlgili yıla ait harcamalar, Fakülte bütçesi ve Döner Sermaye bütçesi çerçevesinde yapılan planlamalara bağlı kalınarak yürütülmüştür. Bütçemizi aşan beklenmeyen durumların gerektirdiği harcamalarda ek bütçe talepleri ile mali işlemler yürütülmüştür. Fakültemiz İngilizce Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programlarının akreditasyonu için EPDAD Derneğine yapılacak ödeme için ve Doçentlik sözlü sınavı için gelen jüri üyelerinin yolluklu-yevmiyeli görevlendirme işlemleri için Fakültemiz bütçesi ilgili kalemine aktarılan ödenek sayesinde ödeme işlemleri tamamlanmıştır. 2019 yılına ait her türlü ödeme tamamlanmış olup, 2020 yılına ertelenen bir ödeme işlemimiz olmamıştır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali							
Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+)	Düşülen(-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	6.843.000	1511.066	4.000	8.350.066	8.350.007	99
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	948.300	253.061	500,00	1.2000.861	1.200.049	99
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	26.000	95.000	2.000	119.000	118.228	99
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	7.817.300	1.859.127	6.500	9.669.927	9.668.284	99



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

03 Kodlu Mal ve Hizmet Alım Giderleri türlerine ait bütçe kalemlerinde doçentlik sözlü sınavı jüri üyelerinin yolluk yevmiye ödemeleri için yaklaşık 30.000,00 TL ve Fakültemizin akredite olacak 3 lisans programı için EPDAD Derneğine 53.807,00 TL ödenebilmesi için ödenek talebinde bulunulmuştur. Bunun dışında aynı kalem için Fakültemiz ihtiyaçları için 26.000,00 TL ödenek yetersiz gelmiş ve yaklaşık 12.000,00 TL ödenek talebinde bulunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz İç Kontrol Denetim Birimince, 2019 Yılı İç Denetim Programı kapsamında, Fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarısına ait öğretim üyeleri ek ders ödemelerine ilişkin iç denetim geçirmiştir. Gerçekleştirilen denetim sonucunda tespit edilen değerlendirmelere ilişkin gerekli işlemler Dekanlığımızca tamamlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı <i>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</i>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	2	-	-	-	-	2



Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	-	-	2

Tablo 46. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
0,59	0,52	1,42	0,29	0,43	3,28

Tablo 47. 2018 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam	Öğretim Üye Sayısı(Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	-	1	3	4	5	0,8
Matematik ve Fen Bilimleri Eğit.Böl.	-	1	-	1	4	0,25

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. 2019 yılında Fakültemiz İngilizce Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programlarının akreditasyonu için EPDAD Derneği ile yapılan çalışmalar devam etmekte olup, 2020 yılında İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği Lisans Programlarının da akreditasyonu için başvuruda bulunulmuştur.
2. Gaziantep il ve ilçeleri ile çevre illerden gelen lisans mezunlarına yüksek lisans ve doktora yaptırmak suretiyle bölümün fonksiyonelliğini artırmak,
3. Milli Eğitim Bakanlığı, Gaziantep Valiliği ve bağlı kuruluşları, diğer Üniversiteler, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, özellikle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okulları ile eğitime ilişkin konularda işbirliği yapmak, hizmetiçi eğitim kursları taleplerini ve kurumların uzman ihtiyacını karşılamak,
4. Yetiştirdiği mezunlarının mesleki kıdem ilerlemelerine katkıda bulunmak,



5. Arapça Programı yürütülmesi,
6. Uluslararası öğrencilere programlarımızda eğitim verilmesi.

B- Zayıflıklar

1. Öğrenci sayısının OSYM kontenjanlarının önerilerimizin üstünde olması, bununla birlikte Uluslararası öğrenci, yatay geçiş, Farabi ve özel öğrenci sayısındaki artışa göre, öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması,
2. Öğrenci artışı ile birlikte artan ihtiyaçların temin edilebilmesinde Fakültemiz idari personeli, fiziki şartları ve bütçesinin yetersiz olması,
3. Yine artan öğrenci sayısı sebebiyle küçük kalan dersliklerin birleştirilerek büyütülmeye çalışılması ve Konferans Salonunun da derslik olarak kullanılmaya başlanması.

C- Değerlendirme

Fakültemizin temel amacı, lisans ve lisansüstü alanda örgün eğitimin her kademesi için nitelikli öğretmenler ve eğitimciler yetiştirmektir. Eğitim Fakültesinde verilen kuramsal dersler ve uygulamalı öğretim etkinlikleri aracılığıyla, öğretmen adaylarının bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, yorumlayan, yeniliklere açık ve uygulamaya hazır bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Bu amaç, planlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda hali hazırda aktif olan Bölümlerimizin akademik anlamda güçlendirilmesi ve yeni açılacak bölümler için akademik personel ihtiyacının karşılanması ve idari personel takviyesi gerekmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler (*), iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep Eğitim Fakültesi-24.01.2020)

Prof.Dr.Mehmet Fatih ÖZMANTAR
Dekan

* Yıl içerisinde Harcama Yetkilisi değişmiş ise “Benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerden almış olduğum bilgiler” ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.