



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Gaziantep 2022**



## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon .....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler .....	7
1.2- Sosyal alanlar.....	8
1.3- Hizmet Alanları .....	8
1.4- Arşiv Alanları .....	8
1.5- Atölyeler .....	8
2- Örgüt Yapısı .....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar .....	10
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	100
4- İnsan Kaynakları .....	11
4.1- Akademik Personel.....	11
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....	12
4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	12
4.4- Diğer Ünversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel .....	13
4.7- İdari Personel .....	13
4.12 - İşçiler .....	13
5- Sunulan Hizmetler .....	14
5.1 Eğitim Hizmetleri.....	15
5.3. İdari Hizmetler .....	15
5.4 Diğer Hizmetler .....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	16
A- Mali Bilgiler.....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	17



B- Performans Bilgileri.....	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	17
1.1.Faaliyet Bilgileri .....	17
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	18
A- Üstünlükler .....	18
B- Zayıflıklar .....	19
C- Değerlendirme.....	<a href="#">19</a>



## SUNUŞ

---

Gaziantep Eğitim Fakültesi 2002 yılında 14.01.2002 tarihli 2002/3651 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizin temel amacı, örgün eğitimin her kademesi için nitelikli öğretmenler ve eğitimciler yetiştirmektir. Gaziantep Eğitim Fakültesinde öğretmen adaylarının bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, yorumlayan, yeniliklere açık ve uygulamaya hazır bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Fakülte bünyesinde Eğitim Bilimleri Bölümü, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Özel Eğitim Bölümü, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü mevcuttur.

Türkçe Öğretmenliği Programına 2003-2004, Matematik Öğretmenliği Programına 2007-2008, Sınıf Öğretmenliği Programına 2008-2009, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programına 2009-2010 ve İngilizce Öğretmenliği Programına 2012-2013, Sınıf Öğretmenliği (Arapça) Programına 2015-2016 eğitim öğretim yıllarında öğrenci alımına başlanmıştır. Özel Eğitim Bölümünde lisans programının açılması için akademisyen kadrosunun güçlendirilmesi faaliyetleri yürütülmekle birlikte henüz Özel Eğitim Bölümü ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü bünyesinde eğitim öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

İngilizce Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Türkçe Öğretmenliği Lisans Programları 15.05.2020-15.05.2023 tarihleri arasında geçerli olmak üzere, İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği Lisans Programları 24.04.2021-24.04.2024 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) tarafından akredite edilmiştir. Böylelikle akredite edilen bölüm sayımız 5'e yükselerek Fakültemizde lisans seviyesinde öğrenci alan tüm bölümler akreditasyon belgesi almıştır.

Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalı bünyesinde bulunan bilim dallarına bağlı tezli, tezsiz ve uzaktan yüksek lisans ve doktora programları, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Ana Bilim Dalı ve Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı bünyelerinde tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları, Temel Eğitim Ana Bilim Dalı bünyesinde tezli ve tezsiz yüksek lisans programı ve Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalı bünyesinde tezli, tezsiz ve uzaktan yüksek lisans programları bulunmaktadır.

Fakültemizde yürütülmekte olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulunun 29 Haziran 2020 tarih ve 12 sayılı kararı ile Enstitü bünyelerine devredilmiş ve 2020 Aralık ayında Fakültemizde tamamlama programı yürütülmüştür. Ancak, 2021 Eylül ayında Bakanlığın yeni kararı ile öğretmenlik meslek bilgisi tezsiz yüksek lisans programı ya da pedagojik formasyon eğitimi sertifikası programını başarıyla tamamlayanların öğretmenliğe başvuru yapabileceklerinin bildirilmesiyle birlikte Fakültemizde 07 Ekim 2021 tarihinde yeniden Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı yürütülmeye başlanmıştır.

Prof.Dr.Bayram ÇETİN  
Dekan



## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Gaziantep Eğitim Fakültesi olarak üstlendiğimiz misyon;

- Eğitim alanındaki gelişmeleri etkili bir şekilde okuyan, kuram ve uygulamayı bütünleştiren, eğitimle ilgili gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli yenileyen,
- Milli ve manevi değerlerine bağlı, bu değerleri evrensel değerlerle bütünleştirebilen, geçmişinden aldığı güçle daima ileriye dönük, çağdaş,
- Öğrenme ve yenilenme, bilgi ve medya teknolojileri, yaşam ve meslek becerilerine sahip,
- Adaleti, etik kuralları ve bilimselliği kendine rehber edinen, öğretmenler yetiştirmektedir. Bunun yanı sıra;
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmeleri için gereken araştırma olanaklarını sağlayan,
- Güçlü bir kurum kültürüne sahip,
- Toplumla iletişim içerisinde bir fakülte olmaktır.

#### Vizyon

Cumhuriyet'in temel değerlerini içselleştirmiş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ulusal ve uluslararası alanda hem bilimsel araştırmaları hem de öğretmen yetiştirme alanında başarıları ile adından söz ettiren, geleceğe yön veren, verdiği eğitim ile alanında uzman, pedagojik bakımdan yetkin ve çağın gerektirdiği donanıma sahip öğretmenler yetiştiren bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Fakülte Dekanı

#### **2547 sayılı Kanun'un 16. Maddesi uyarınca;**

1. Fakülte kurularına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Aynı zamanda 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisidir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak için konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.



Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Fakülte Sekreteri Dekana bağlıdır, yasal mevzuatlar çerçevesinde Fakülte'deki idari ve mali işlemlerden sorumludur.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### Fakülte Yönetimi

Dekan ve Harcama Yetkilisi	:Prof.Dr.Bayram ÇETİN
Dekan Yardımcısı	:Doç.Dr.İbrahim YILDIRIM Dr.Öğr.Üyesi Ahmet BUĞA
Fakülte Sekreteri ve Gerçekleştirme Görevlisi	:Derya BAYKAL

#### Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof.Dr.Bayram ÇETİN	Başkan
Prof.Dr.Habib ÖZKAN	Üye
Prof.Dr.Ali BOZKURT	Üye
Prof.Dr.Birsen BAĞÇECİ	Üye
Prof.Dr.Sevilay ŞAHİN	Üye
Prof.Dr.Yavuz SAKA	Üye
Prof.Dr.F.Filiz TILFARLIOĞLU	Üye
Doç.Dr.Mehmet MURAT	Üye
Doç.Dr.Kadir Kaan BÜYÜKİKİZ	Üye
Doç.Dr.Ayşe ÖZTÜRK	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Fatih Emrah DEMİR	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet BUĞA	Üye
Doç.Dr.Mehmet MURAT	Üye
Doç.Dr.Mehmet BARDAKÇI	Üye



### Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof.Dr.Bayram ÇETİN	Başkan
Prof.Dr.Zeynep HAMAMCI	Üye
Prof.Dr.Ali BOZKURT	Üye
Prof.Dr.Yavuz SAKA	Üye
Doç.Dr.Ayşe ÖZTÜRK	Üye
Doç.Dr.Mehmet BARDAKÇI	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet BUĞA	Üye

Fakülte idari teşkilatına bağlı Fakülte Sekreterliği, Dekan Sekreterliği, Dekan Yardımcıları Sekreterliği, Yazı İşleri, Tahakkuk-Satın Alma-Mali İşler, Taşınır Kayıt, Bölüm Sekreterlikleri ve Destek Hizmetleri birimlerimiz bulunmaktadır.

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Gaziantep Eğitim Fakültesi binası 3 bloktan oluşmaktadır. A ve C Blok 3500 m<sup>2</sup> , B Blok 3560 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam kullanılm alanı 10.560 m<sup>2</sup>.dir. Binanın oturma alanı ise, A ve C Blok 1420 m<sup>2</sup>, B Blok ise 940 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 3780 m<sup>2</sup>'dir.

Fakültemizde 1 Konferans Salonu, 1 Amfi, 1 Drama Odası, 4 PDR Odası, 1 Öğrenci Çalışma Salonu, 1 Materyal Salonu, 1 Kütüphane, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Matematik Laboratuvarı, 1 Resim Atölyesi ve 33 derslik ile birlikte toplam 46 adet eğitim-öğretim alanı ve 1 adet Toplantı Salonu mevcuttur.

**Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	13	1	10	24
51-75 Kişilik	-	8	-	-	8
76-100 Kişilik	-	10	-	-	10
101-150 Kişilik	-	2	-	-	2
151-250 Kişilik	1	-	-	-	1
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>45</b>



## 1.2- Sosyal Alanlar

<b>Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları</b>			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
<b>0-50 Kişilik</b>	1	-	<b>1</b>
<b>51-75 Kişilik</b>	-	-	-
<b>76-100 Kişilik</b>	-	-	-
<b>101-150 Kişilik</b>	-	-	-
<b>151-250 Kişilik</b>	-	1	<b>1</b>
<b>251-Üzeri Kişilik</b>	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 1.3 Hizmet Alanları

<b>Tablo 11. Ofis Alanları</b>			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	10	34	Dekan,Dek.Yrd.,Böl.Bşk.ları, Fak.Sek.Odası,
Akademik Personel Ofisleri	70	17	Öğretim Elemanı
İdari Personel Ofisleri	15	17	Memur, Sekreterlik
Diğer	11	Farklı ölçülerde (76)	Arşiv, çay ocağı, internet odası
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>1895 m2</b>	

## 1.4 Arşiv Alanları

<b>Tablo 12. Ofis Alanları</b>			
Bölümler	Sayısı(Adet)	Alan(m <sup>2</sup> )	Açıklamalar
Arşivler	5	60	
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	

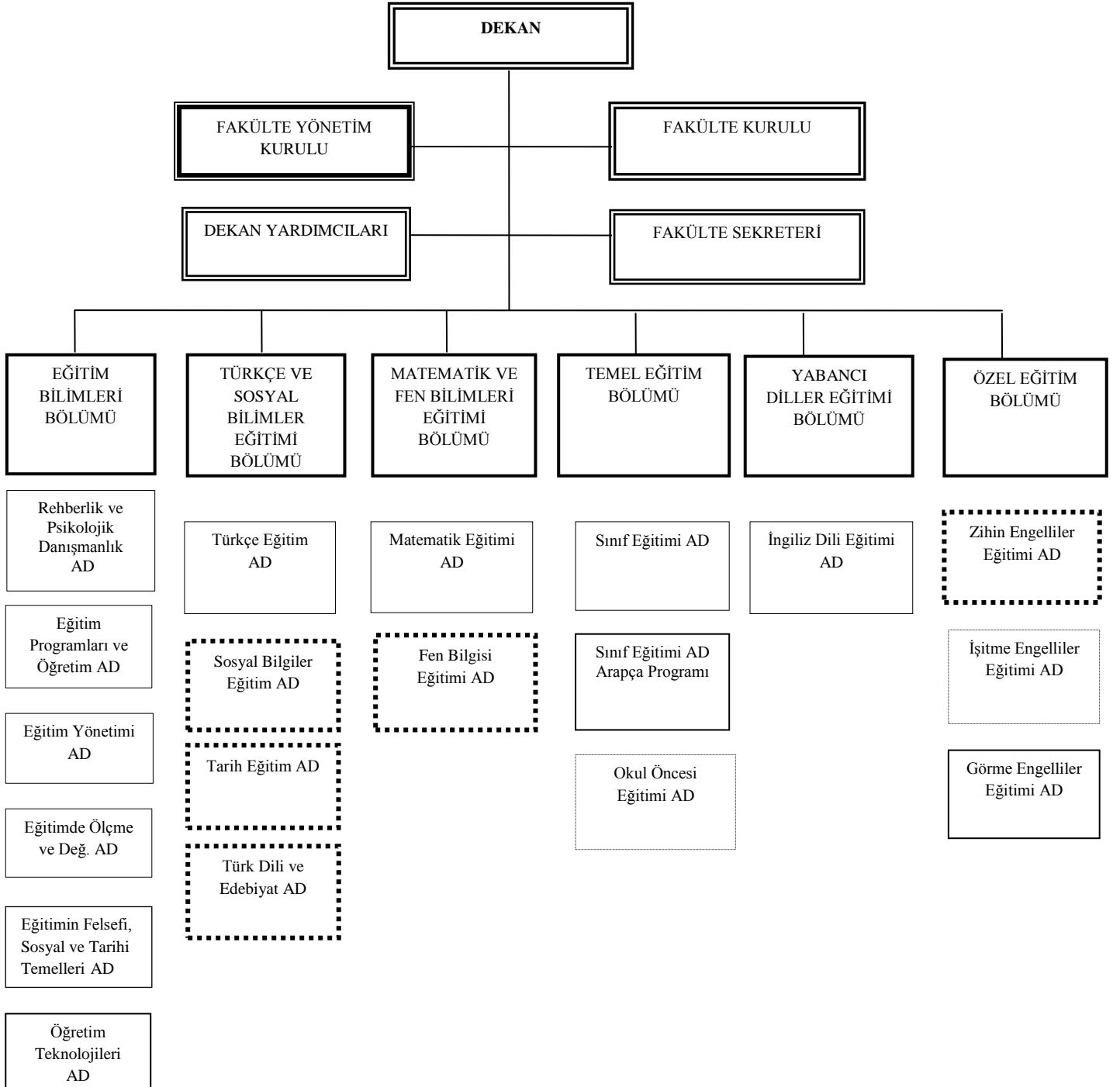
## 1.5 Atölyeler

<b>Tablo 13. Atölyeler</b>			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Açıklamalar
<b>Atölyeler</b>	1	117	Resim Atölyesi
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>117</b>	





## 2- Örgüt Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde tüm yazışmalar elektronik ortamda EBYS sistemi; maaş ve mali işler KBS, MYS ve e-bütçe sistemi; personel özlük işlemleri HİTAP, SGK, GABİS, e bildirge, e devlet ve öğrenci işlemleri Öğrenci İşleri Otomasyon Bilgi Sistemi, MEBBİS üzerinden yürütülmektedir. Akademik personel veya öğrencilerin sunmuş oldukları belgelerin doğruluğu e devlet, ÖSYM ve Anadolu Üniversitesi belge doğrulama sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

#### 3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

<b>Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar</b>					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	20	10	52	-	<b>82</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	-	6	108	-	<b>114</b>

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Tablo20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<b>Projeksiyon</b>	1	51	1	<b>54</b>
<b>Slâyt Makinası</b>	-	-	-	-
<b>Tepegöz</b>	-	2	-	<b>2</b>
<b>Episkop</b>	-	-	-	-
<b>Barkot Okuyucu</b>	-	1	-	<b>1</b>
<b>Baskı Makinası</b>	-	1	-	<b>1</b>
<b>Yazıcı</b>	21	-	41	<b>62</b>
<b>Fotokopi Makinası</b>	-	1	-	<b>1</b>
<b>Faks</b>	1	-	-	<b>1</b>
<b>Fotoğraf Makinası</b>	-	1	-	<b>1</b>



<b>Kameralar</b>	37	12	8	57
<b>Televizyonlar</b>	1	1	-	2
<b>Tarayıcılar</b>	-	-	-	-
<b>Müzik Setleri</b>	-	-	-	-
<b>Mikroskoplar</b>	-	18	-	18
<b>DVD ler</b>	-	-	-	-
<b>Diğer (Ses sistemi, hoparlör, mikrofon, Akıllı Tahta)</b>	-	11	-	11

#### 4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 657 sayılı Kanun'a bağlı 14 kadrolu idari personel, 1 4/B sözleşmeli ve 5 sözleşmeli işçi çalışmaktadır. Artan öğrenci sayısı ve iş yükü ile birlikte idari memur ve hizmetli personel ihtiyacımız bulunmaktadır.

##### 4.1- Akademik Personel

<b>Tablo 21. Akademik Personel</b>					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>	12	-	12	12	-
<b>*Doçent</b>	15	-	15	16	-
<b>**Dr.Öğr.Üyesi</b>	23	-	23	24	-
<b>Öğretim Görevlisi</b>	-	-	-	-	-
<b>Çevirici</b>	-	-	-	-	-
<b>Eğitim- Öğretim Planlamacısı</b>	-	-	-	-	-
<b>***Araştırma Görevlisi</b>	13	-	13	15	-
<b>Toplam</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>67</b>	<b>-</b>

\* Nizip Eğitim Fak. Kadrosunda olan Doçent öğretim üyesi 2547 sk. 13/b md ile Fakültemizde istihdam edilmektedir.

\*\*Fakültemiz Dr.Öğr.Üyesi kadrosunda bulunan 9 akademisyen Doçent unvanı almış olup, atanma işlemleri devam etmektedir.

Kadrosu Teknik Bilimler MYO bulunan bir Dr.Öğr.Üyesi 2547 sk. 13/b md ile Fakültemizde istihdam edilmektedir.

\*\*\*Fakültemiz kadrosunda bulunan 2 araştırma görevlisininin 2547 sayılı Kanun'un 35.mad.uyarınca kadroları Anadolu Üniversitesine tahsis edilmiştir.

Kadroları Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsünde olan iki araştırma görevlisi Fakültemizde istihdam edilmektedir.



#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<b>Tablo 22. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</b>			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	Tayvan ve Suriye	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ve Temel Eğitim Bölümü	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>5</b>

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Tablo 23. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Eğitim Bilimleri Bölümü	Gazi Üniversitesi	1
Doçent	Eğitim Bilimleri Bölümü	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	2
Dr.Öğr.Üyesi	Eğitim Bilimleri Bölümü, Özel Eğitim Bölümü	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	2
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ. Öğr. Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	Özel Eğitim Bölümü	Anadolu Üniversitesi	2
<b>Toplam</b>			<b>7</b>



#### 4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Tablo 24. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Eğitim Bilimleri Bölümü	Gazi Üniversitesi	<b>1</b> (2547 sayılı Kanun'un 40/b md. uyarınca, 24.11.2020-08.09.2021 tarihleri arasında)
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ. Öğr. Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>1</b>

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.7- İdari Personel

<b>Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12	-	<b>12</b>
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	<b>1</b>
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1+1*	-	<b>2</b>
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	-	<b>15</b>

\* Fakültemizde 657 Sayılı Kanun 4-B kadrosunda Yardımcı Hizmetler Sınıfında bulunan 1 sözleşmeli idari personel bulunmaktadır.

#### 4.12- İşçiler

<b>Tablo 31. İşçiler</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	5	-	<b>5</b>
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	-	<b>5</b>



## 5- Sunulan Hizmetler

2020-2021 Ekim ayları arasında Fakültemizde örgün öğretim, yaz okulu ve pedagojik formasyon eğitimi verilmekte olup, maaş, ek ders, uzmanlık, sınav, yolluklu-yevmiyeli görevlendirme, jüri ücreti, formasyon ödemeleri, uygulama dersleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı uygulama okullarında görevli personelin ek ders ödemesi, satınalma, temizlik, bakım onarım, telefon, faks vb. ödemeler aksaksız ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Taşınır kayıt sisteminde ve Fakülte ambarında bulunan malzemelerin sayımı yapılmış, hurdaya ayrılan malzemelerin düşümü yapılmış, etiketler yapıştirilmiş ve yıl sonu işlemleri tamamlanmıştır.

Eğitim dönemi hazırlık çalışmaları iki kategoride değerlendirilmiştir:

A) 13 Mart 2020 tarihi itibarıyla, Covid-19 küresel salgını sebebiyle Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Yükseköğretim Kurulu Kararları ve Senato Kararları doğrultusunda alınan önlemler kapsamında eğitim öğretim ve diğer tüm faaliyetler 2021 eğitim öğretim yılı güz yarıyılına kadar online olarak yürütülmüştür. 2020-2021 eğitim öğretim yılı Mezuniyet Töreni 2021 Eylül ayında yüz yüze yapılmıştır. Öğrencilerimizin farkındalığının artırılması, süreç hakkında bilgilendirilmeleri ve online eğitime ilişkin taleplerinin karşılanması için online eğitim seminerleri verilmiş ve sınıf temsilcileri ile toplantı yapılarak talepleri ilgili birimlere iletilmiştir ve Fakülte Kurulunda öğrenci temsilcileri davet edilerek durum değerlendirmeleri yapılmıştır. Yine bu dönemde Doçentlik sözlü sınavı, tüm toplantılar, oryantasyon programı ve etkinlikler sanal ortamlarda canlı olarak yapılmıştır.

B) Yeni normalleşme kararları doğrultusunda, 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında Fakültemizde eğitim öğretimin %60 yüz yüze, %40 çevrimiçi olarak yürütülmesine karar verilmiştir. Ders dağılımları ve sayıları belirlenmiş, part time öğretim üyesi işlemleri yapılmış ve ders programları hazırlanmıştır. Oryantasyon programları Bölüm bazında yüz yüze yapılarak, Fakültemiz ve Üniversitemiz tanıtılmıştır. Fakültemiz Konferans Salonu öğrenci ve akademisyenler ile öğrenci toplulukları, Kalite Birimi gibi idari ve akademik birimlerin etkinliklerine tahsis edilmiştir.

Binanın bakım ve onarımına ilişkin dersliklere rötuş boya yapılmış, projeksiyon makineleri, ses sistemi, kablolar kontrol edilerek, arızalı olanların tadilat veya yenileme işlemleri yapılmış, projeksiyon perdeleri ile uyumu kontrol edilmiş, Çalışma Salonunda bulunan bilgisayarların bakım ve onarımı yapılmış, binada bulunan tüm eğitim alanlarının iç ve dış temizlik işlerinin yapımı gerçekleştirilmiş, eskiyen iç görselleri yenilenecek, duyuru panoları temizlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Bina girişlerine el dezenfektanı monte edilmiş, pandemiye karşı önlemler kapsamında dikkat edilmesi gereken görsellere ilişkin afişler binanın tüm duyuru panolarına ve idari ofislere asılmıştır. Bina çevre düzeni yapılmış büyüyen ağaçların budanması, havuzun temizlenmesi, kuruyan ağaçların kesilmesi gibi bakımı yapılmıştır. A, B ve C Blok haşereye karşı ilaçlanmıştır.

2021 Ekim ayında 565 kayıtlı öğrenci ile Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında dersler %60 yüz yüze %40 online olarak, Pazartesi günleri saat 17:30'da yüz yüze; Salı günleri çevrimiçi olarak planlanmış, ders dağılımları yapılmış ve eğitim öğretime başlanmıştır. İl Milli Eğitime bağlı okullarda verilecek olan Öğretmenlik Uygulaması ders grupları oluşturulmuş ve onaylar alınmıştır. Yapılan hizmetler kısaca özetlenmiştir.



### 5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo34. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Rehberlik ve Psikolojik Danış.Prog	120	250	370	-	-	-	250	120	370
İngilizce Öğr.	118	210	328	-	-	-	210	118	328
İlköğretim Mate. Öğr.	94	249	343	-	-	-	249	94	343
Türkçe Öğr.	120	206	326	-	-	-	206	120	326
Sınıf Öğr.	75	217	292	-	-	-	217	75	292
Arapça Sınıf Öğr	9	29	38	-	-	-	29	9	38
<b>TOPLAM</b>	<b>536</b>	<b>1161</b>	<b>1697</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1161</b>	<b>536</b>	<b>1697</b>

Tablo35. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Yabancı Diller Eğitimi Böl.	10	32	42	-	-	-	42

### 5.3. İdari Hizmetler

2021 yılı içerisinde Dekanlığımızca; akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülen mali ve idari işlemler, lisans öğrenci işlemleri, formasyon kursiyelerinin işlemleri, akademik ve idari personel maaş, özlük, yıllık izin, rapor işlemleri, ek ders ücretleri, yolluklar, uzmanlık, sınav, formasyon, atama jüri üyeleri, yaz okunda görev alan öğretim üyelerinin ders ücreti ödeme işlemleri, diğer birimlerdeki akademisyenlerin ve fakülte okul işbirliği kapsamında uygulama derslerinde görev alan İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin ödeme işlemleri, yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim üyelerinin e devlet üzerinden çalışma izin başvuruları, sigorta ve maaş işlemleri, proje veya kısmi zamanlı olarak alınan staj öğrencilerinin sigorta, maaş ve diğer iş ve işlemleri, bilgisayar, printer, güvenlik kamerası bakım-onarım tadilat işinin yürütülmesi, lambalarının değişimi, koltukların montesinin sağlamaştırılması, eskleyen veya çivisi düşen sıra ve sandalyelerin bakımının yapılması, satın alma, bina çevresi, otopark ve bahçe temizliği, bahçede yer alan havuzun bakımının yapılması, binanın iç mekanlarının tümünün temizliği, duyuru panolarının düzenlenmesi, binada yer alan ofislerin bakım, tadilat temizlik işlerinin yapılması, binanın ilaçlanması, taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yapılması aksaksız ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

### 5.4 Diğer Hizmetler

- Fakültemiz öğretim üyelerinin yürütücüsü oldukları TUBİTAK projeleri kapsamında hazırlanan çalıştay, eğitim seminerleri gibi etkinliklere Fakültemiz ev sahipliği yapmıştır.
- Üniversitemiz ve Gaziantep Valiliği Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği öğrencileri ve Toplumsal Duyarlılık Projesi, Topluma Hizmet Uygulamaları ders kapsamında çalışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci temsilcileri ve Fakülte Kalite Temsilcileri ile 2020-2021 eğitim öğretim yılı değerlendirme toplantısı yapılmıştır.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Fakültemizde eğitim öğretim işlemleri, idari işlemler ve mali konular kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kadrolu akademik-idari personel ve yabancı uyruklu sözleşmeli personelin maaşı, ek ders ücreti, uzmanlık ödemeleri, part time öğretim üyesi ders ücreti, doçentlik sözlü sınavlarının yürütülmesi, sözlü sınav jürisi ve bilim jürisi ücret ödemeleri, görev süresi uzatımı, öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımı kadro ilanları ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, izin işlemleri, sürekli işçi personelin puantajlarının hazırlanması Fakültemizin görevi kapsamındadır. İlgili yıla ait harcamalar, Fakülte bütçesi ve Döner Sermaye bütçesi çerçevesinde yapılan planlamalara bağlı kalınarak yürütülmüştür. Bütçemizi aşan beklenmeyen durumların gerektirdiği harcamalarda ek bütçe talepleri ile mali işlemler yürütülmüştür. 2021 yılında, Fakültemiz Sınıf Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programlarının akreditasyonu için EPDAD Derneğine yapılacak ödeme için Fakültemiz bütçesi ilgili kalemine aktarılan ödenek sayesinde ödeme işlemleri tamamlanmıştır. Fakülte Binası içi, dışı, ve çevresi ile ilgili her türlü bakım, onarım ve satın alma işlemleri Fakülte ve Döner Sermaye bütçelerinden doğrudan temin usulü ile yönetmelik çerçevesinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, satınalma memuru ve taşınır kayıt yetkilisinin görev dağılımı ile yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığınca yürütülen staj seferberliği programı kapsamında stajyer öğrencilerin ve TÜBİTAK projeleri kapsamında çalıştırılan öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmüştür. 2021 yılında kısmi zamanlı öğrenci alımı yapılmıştır. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan proje, bilimsel yayın ve akademik çalışmalara mali destek talepleri BAP Birimine iletilmiştir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali							
Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+)	Düşülen(-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	9.372.000,00	1.905.859,00	10.000,00	11.267.859,00	11.267.351,80	99
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	1.299.600,00	213.300,00	5.960,00	1.506.940,00	1.506.324,94	99
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	40.800,00	23.465,00	5.750,00	56.730,00	56.647,73	99
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10.712.400,00</b>	<b>2.142.624,00</b>	<b>21.710,00</b>	<b>12.831.529,00</b>	<b>12.830.324,47</b>	<b>99</b>





## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin satın alma, sürekli görev yolluğu, bakım onarım gibi işlemleri için 23.465,00 TL ödenek talep edilmiş olup, Fakültemizin 03 Kodlu Mal ve Hizmet Alım Giderleri türlerine ait bütçe kalemine aktarılmıştır. Ayrıca, 2021 Yaz Okulundan 03 Kodlu Mal ve Hizmet Alım Giderleri türleri kalemine 13.640,00 TL ve yine 01 Kodlu Personel Giderleri türleri kalemine 32.481,00 TL gelir bütçemize aktarılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde Üniversitemiz 2020 yılı Sayıştay Denetimi kapsamında, Pedagojik Formasyon Sertifika Programında yapılan ödeme işlemlerine ilişkin bilgi ve belge talebinde bulunulmuş, istenilen evrak muhteviyatı teslim edilerek gereken işlemler yapılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

<b>Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</b>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	37	-	-	-	-	37
Konferans	4	-	-	-	-	4
Panel	9	-	-	-	-	9
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-
Seminer	15	-	-	-	-	15
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>65</b>



**Tablo 46. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları**

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
1,24	0,55	0,77	-	0,34	<b>2,9</b>

\*Öğretim Elemanları başına düşen yayın sayıları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

**Tablo 47. 2021 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakütelere Göre Dağılımı**

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam	Öğretim Üye Sayısı(Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	-	1	-	<b>1</b>	8	<b>0,125</b>
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	5	1	-	<b>6</b>	5	<b>1,2</b>
Eğitim Bilimleri Bölümü	-	5	-	<b>5</b>	27	<b>0,185</b>
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	-	-	-	-	5	-
Temel Eğitim Bölümü	-	-	-	-	11	-
Özel Eğitim Bölümü	-	-	-	-	1	-
<b>Gaziantep Eğitim Fakültesi</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>57</b>	<b>0,21</b>

### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

1. Fakültemiz İngilizce Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programları 2020 yılı değerlendirme döneminde 3+2 yıl için akredite edilmiş olup, 2021 yılında İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği Lisans Programlarımız da 3 yıl akredite edilmiştir.
2. Gaziantep il ve ilçeleri ile çevre illerden gelen lisans mezunlarına yüksek lisans ve doktora programları ile Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının yürütülmesi ile Fakültemizin fonksiyonelliğini artırmak,
3. Milli Eğitim Bakanlığı, Gaziantep Valiliği ve bağlı kuruluşları, diğer Üniversiteler, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, özellikle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okulları, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile eğitime ilişkin konularda işbirliği yapmak, hizmetiçi eğitim kursları ve projeler gibi ortak çalışmalarında bulunmak.
4. Yetiştirdiği mezunlarının mesleki kıdem ilerlemelerine katkıda bulunmak,
5. Sınıf Öğretmenliği (Arapça) Programı yürütülmesi,



6. Uluslararası öğrencilere programlarımızda eğitim verilmesi.
7. Pandemi sürecinin başlamasıyla birlikte uzaktan eğitime geçiş sürecinde çok kısa sürede tüm hazırlıkların tamamlanarak eğitim öğretimin %40 online ve yüz yüze devam edilmesi.

### **B- Zayıflıklar**

1. Öğrenci sayısının ÖSYM kontenjanlarının önerilerimizin üstünde olması, bununla birlikte Uluslararası öğrenci, yatay geçiş, Farabi ve özel öğrenci sayısındaki artışa göre, öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması,
2. Öğrenci artışı ile birlikte artan ihtiyaçların temin edilebilmesinde Fakültemiz idari personeli, fiziki şartları ve bütçesinin yetersiz olması,
3. Fakültemiz lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim görmekte olan toplam öğrenci sayısına göre her bir öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı sebebiyle danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması.

### **C- Değerlendirme**

Fakültemizin temel amacı, lisans ve lisansüstü alanda örgün ve online eğitimin her kademesi için nitelikli öğretmenler ve eğitimciler yetiştirmektir. Eğitim Fakültesinde verilen kuramsal dersler ve uygulamalı öğretim etkinlikleri aracılığıyla, öğretmen adaylarının bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, yorumlayan, yeniliklere açık ve uygulamaya hazır bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Bu amaç, plan ve hedeflerimiz doğrultusunda, her süreçte yenilikleri takip eden ve kendi bünyesinde uygulamaya çalışan Fakültemizde hali hazırda aktif olan Bölümlerimizin akademik anlamda güçlendirilmesi ve yeni açılacak bölümler için akademik personel ihtiyacının karşılanması çalışmalarımız devam etmekte olup, 2023 yılında 2 yeni lisans programını açmayı hedeflemiş bulunmaktayız.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep Eğitim Fakültesi-03.02.2022)

**Prof.Dr.Bayram ÇETİN**  
**Dekan**