

	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ RİSK PLANI			
Doküman Kodu: GAÜN-PLN-05	Yürürlük Tarihi:17.03.2020	Revizyon Tarihi/No: 13.05.2026/2	Sayfa No: 1	

BİRİM ADI:	GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ	Birim Kalite Temsilcisi Ad/Soyad/İletişim	Prof.Dr.Fatih BOZBAYINDIR, Doç.Dr.Melike ÖZYURT, Derya BAYKAL
-------------------	----------------------------	---	---

SÜREC TÜRÜ	RİSK NO	RİSK TANIMI	KAYIT	SORUMLU	FİRSAT	TEHDİT	RİSK				AKSİYON PLANI			GÖZDEN GEÇİRME	SONUÇ
							OLASILIĞI	ŞİDDETİ	RİSK BÜYÜKLÜĞÜ	EYLEM PLANI	PLAN ÇERÇİĞİ	SORUMLUSU	SÜRE		
Eğitim ve Öğretimi Yönetmek	1	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMININ AÇILMAMASI	YÖK ve Üniversitemiz Mevzuat	Dekan, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	*Öğrenci sayısının artması, *Yeni lisans programlarının açılmasıyla alan çeşitliliğinin artması, *Üniversitemiz Krey ve Ana Okulu ile işbirliği *Görünürlük ve talebin artması *Bölgenin alandaki uzman ihtiyacının karşılanması *İldeki krey ve anaokulları ile işbirliği * Üniversite ve İl'e ekonomik katkı sağlanması	*Kadro ilanına talep olmaması, *Fakülte fiziki şartlarının akademisyen ofisi ve araç gereç ihtiyacı.*YÖK'ün program açma talebini ve kadro talebini onaylamaması *İlgili alanda Türkiye ve Dünya çapında yapılan işbirlikleri ve bilimsel çalışmaların dışında kalmak. * Devlet Politikası gereği bu alandaki öğretmen ihtiyacının karşılanamaması. *Öğrencilerin başka illeri tercih etmesi.	3	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	Gerekli olan dosyaların hazırlanması, faaliyet raporu, kadro ilanı talebinde bulunulması	Dekan, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	Yıllık	Yıl sonu	2025 yılında bu alanda kadro ilanı talebimiz uygun görülmemiştir. 2026 yılı için tekrar hedeflerimize eklenmiştir.
	2	ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜNDE LİSANS ÖĞRENCİ KABULÜNE BAŞLANMASI SEBEBİYLE KADRO İHTİYACI	YÖK ve Üniversitemiz Mevzuat	Dekan, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	*Öğrenci talebinin her yıl düzenli olarak artış göstermesi, *Özel eğitim alanında daha önce aktif olmayan lisans düzeyindeki öğretim faaliyetlerinin hayata geçirilmesi, *Üniversite bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği yapılarak uygulanmalı ve kapsayıcı eğitim süreçlerinin desteklenmesi, *Öğretim programının güncel gereksinimlere göre yeniden yapılandırılabilir olması, *Yeni akademik kadroların alana özgü vizyonla oluşturulması için bir fırsat sunması, *Yenilikçi yaklaşımlara açık, esnek ve gelişime açık bir eğitim programı olması. *Özel eğitim öğretmenliğine yönelik toplumsal farkındalığın ve mesleğe olan talebin giderek artması, *Programın tanınırlığının artmasıyla birlikte öğrenci tercih sıralamalarında daha üst sıralara taşınması, *Bölgedeki özel eğitim öğretmeni ihtiyacının karşılanmasına katkı sunması, *İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle yapılacak ortak protokol ve uygulamalar sayesinde öğrencilerin mesleki deneyimlerinin artırılması,	*Öğrenci kontenjanlarının artmasına rağmen yeterli sayıda uzman öğretim elemanının görevlendirilememesi, *Akademisyen sayısının sınırlı olması nedeniyle programın sürdürülebilirliğinin tehlikeye girmesi, *Üniversitenin diğer akademik birimlerinin özel eğitime yönelik öğretim elemanı taleplerini karşılayamaması, *Ders yüklerinin mevcut kadro üzerine aşırı binmesi ve kalite kaybı riski doğurması. *Akademik altyapının henüz gelişim aşamasında bulunması *YÖK tarafından talep edilen yeni öğretim elemanı kadrolarının onaylanmaması durumunda programın gelişiminin sekteye uğraması, *Diğer üniversitelerdeki daha köklü özel eğitim programlarının öğrenciler tarafından tercih edilmesi nedeniyle öğrenci talebinin düşmesi, *Özel eğitim alanındaki hızlı gelişmeler karşısında yeterli güncellenme sağlanamazsa programın rekabet gücünün azalması.	3	2	6	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	Gerekli olan dosyaların hazırlanması, Diğer Üniversiteler ile ortak çalışmalar yürütülmesi, Kado talebinin yeniden Rektörlüğe gönderilmesi, 2547 SK'nın 35. maddesi uyarınca görevli tez aşamasındaki araştırma görevlisinin kado ladesinin istenilmesi.	Dekan, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	Yıllık	Yıl sonu	Kadro talebi uygun görülüş ve ilana çıkılmıştır. atama işlemleri devam etmektedir. 35. mnd.Araştırma görevlisi kadro ladesi talebi 2025 yılında reddedilmiş, 2026 yılında eğitimini tamamlayan araştırma görevlimizin kadro ladesi gerçekleştirilmiştir.

3	SINAV TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI VE SINAVIN YÜRÜTÜLMESİ	Yönetmelik, Akademik Takvim, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Sınav Formu	Dekan, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	*Dokümanlar sınav organizasyonunun yapılması ve Bölümlere bildirilmesi *Bölümlerin sınav programlarını hazırlamaları *Sınavların sorunsuz bir şekilde tamamlanması *Öğrencilere Bölüm web sayfalarında ilan edilmesi *Diğer Birimlerden gelen akademisyenlerin sınav programı hazırlanırken kolaylık sağlamaları	*Sınav saati/sınav yeri çıkışmasının olması, *Kalabalık sınıflarda öğrencinin kopya çekmesi *Altın ve üstten ders alan öğrencilerin sınav saatlerinin çıkması, *Diğer Bölümlerden gözetmen talep edilmesi. *Programda derse giren bölüm dışı öğretim elemanlarının kendi birimlerinde hazırlanan sınav takvimleriyle çıkması, *Online yapılan sınavlarda öğrencilerin bulunduğu yerde internetin çekmemesi, cep telefonundan sınav programına girememesi, kopya çekilmesi, *Öğrencinin mazereti sebebiyle sınavı girememesi	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	Sınav programlarının sınavlardan 2 hafta önce hazırlanması, Dekanlığa gönderilmesi, bölüm web sayfasında ilan edilmesi, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmeleri.	Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	Dönemlik	Dönemlik	
4	LİSANS DERS DAĞILIMLARININ YAPILMASI	Dekanlık ders görevlendirme yazışmaları, Bölüm Toplantı Tutanağı, Akademik Takvim	Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	*Bölüm içinden ve bölüm dışından alanda nitelikli öğretim elemanlarının derslerini sorunsuz yürütebilmesi, *Bölümün eğitim kalitesinin görünür duruma gelmesi	*Bazı derslerin görevlendirmelerinin dönem başından sonra yapılması *MEB'e bağlı okullarda uygulama öğretmenlerinin tayin, uzun süreli rapor vb sebeplerle dönem ortasında öğretmenin değişikliği *Öğrencilerin öğretim üyesini olumsuz değerlendirmeleri	3	5	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	Üniversite Akademik takviminde belirtilen sürelerle göre görevlendirme işlemleri tamamlanır. Olumsuz gelen yanıtlar için Birimlere yeniden görevlendirme yazısı gönderilir, ders programlarını hazırlanarak proleze yüklenmesi ve ilan edilmesi istenilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı	Dönemlik	Dönemlik	
5	DEPREM, SAVAŞ, SALGIN HASTALIK GİBİ OLAĞAN DIŞI DURUMLARIN GERÇEKLEŞMESİ	Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Valilik Yazışmaları, YÖK Kararları, Üniversite Senatosu Kararları, Fakülte Kurulu Kararları AFAD ve Mevzuat	Cumhurbaşkanı, Bakanlar, Vali, Rektör, Dekan Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, AFAD	Üniversite içinde bilgi ağının güçlü olması sebebiyle hızlı aksiyon alma ve uygulama, *Online dersler için GAUZEM'in devreye girmesi, * Yasal Prosedürlerin hızlı olarak yürütülmesi, *Belediyeler ve MEB ile ortak çalışma yapılması, *Öğrencilere ve personele ulaşmak için iletişim ağının olması	*Afetin büyüklüğü, *Can ve mal kaybı, *İnternet ve bilişim ağlarının kapatılması, *Elektrik ve su kesintileri	3	5	15	AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	Cumhurbaşkanlığı, YÖK ve Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda yüz yüze ve/veya online acil toplantılar yapılarak uygulamaya geçilmesi, *Personel ve öğrenci bilgilendirmelerinin en hızlı şekilde yapılması, *Fakülte sivil savunma ekiplerinin bilgilendirilmesi, *Güvenlik önlemlerinin alınması, *Fakülte binasının sığınma yeri olarak kullanılmasının sağlanması	Cumhurbaşkanı, Bakanlar, Vali, Rektör, Dekan Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, AFAD	Dönemlik, Yıllık	Dönemlik, Yıllık	2025-2026 akademik yılında deprem özel öğrenciler Fakültemizde eğitimlerine devam ettiler.
6	PDR YETERLİK ALANLARININ EKSİKLİĞİ (SOSYO-KÜLTÜREL, GRUPLA PD, TEST UYGULAMA)	PDR Akreditasyon Bulgusu	Bölüm Kurulu, Müfredat Komisyonu	Mevcut öğretim elemanlarının adaptasyon kabiliyeti *Uygulama altyapısının bulunması *Eksiklikli program deneyimi Sektörün farklı yeterliklere artan talebi	*Öğretim üyesi uzmanlık alanı sınırlılığı *Ders yükü artışı *YÖK onay süreçlerinin uzaması *Mezun rekabet dezavantajı	2	3	6	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	Müfredat revizyonu, eksik derslerin eklenmesi	Bölüm Kurulu, Müfredat Komisyonu	1 yıl	Yıl sonu	
7	İNSAN KAYNAKLARI	Kanun, Genelge, Yönetmelik, Yazışmalar	Rektör, Genel Sekreter, Dekan, Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	*Görev dağılımının yapılması *Personele başarı, yükselme, ölüm, bayramlar vb. durumlarda Fakülte olarak whatsapp gruplarından veya fiziki ziyaretler yapılması. *Görev değişikliklerinin teşekkül mektubu yazılması. *Yeni göreve gelen akademik ve idari personele yönelik oryantasyon programlarının (iş sağlığı ve güvenliği eğitimi) yapılması. *Naklen gelen personelin hazır yetişmiş eleman olması sebebiyle tercih edilmesi. Kampüs içinde yapılan konser, şenlik, kutlama vb. etkinliklerde personelin motivasyonunun artması	*Yeni atanan personele iş öğretme sürecinin değişikliği göstermesi. *Engelli personele durumuna göre görev verilmesi. *Personelin başına gelebilecek, hastalık, doğum, ölüm, görevlendirme, naklen geçiş vb. sebeplerle uzun süreli ayrılması veya tamamen gitmesi. Yetişmiş personelin eşinin tayininin çıkması sebebiyle ayrılması.	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	Yıllık planlama yapılarak Rektörlükten yeni personel talebinde bulunulması, Personel performansına bağlı olarak görev dağılımının güncellenmesi. *Personelin çalışma ofisinin iyileştirilmesi için ihtiyaçların belirlenmesi.	Dekan, Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	Yıllık	Yıl Sonu	

İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek	8	YANGIN SİSTEMLERİNİN KONTROLÜNDE TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLER	Yangın Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Yazışmalar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Dekan, İlgili Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	*Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı koordinasyonunda İtfaiye Müdürlüğü uzmanı ile yıllık bakım kontrolü yapılması, *Kontrol sayesinde eksikliklerin ve yangın sesli uyarı butonunun çalışmadığını tespit edilmesi, *Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca eksikliğin giderilmesi için planlama yapılması	*Kontrollere eksiklikler ile birlikte yangın sesli uyarı butonunun çalışmadığını tespit edilmesi, *Konunun acilen Rektörlüğe bildirilmesi, *Fakülte personelinin bilgilendirilmesi ve elektrikli cihazların kullanımı hakkında uyarılması	3	5	15	EYLEM PLANI BAŞLATILIR AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, eksikliklerin tespiti işlemini tamamlayıp, planlama yapıp ve bütçesine göre işin yapımına geçer. Dekanlık olarak tüm akademik ve idari personel yazı ile bilgilendirilir ve tehlike arz edecek elektrikli cihazların fişten çekilmesi olası bir risk durumunda Dakülte Yönetiminin bilgilendirilmesi talimatlandırılır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi konu hakkında bilgilendirilir.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Dekan, Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	4 ay	Eksiklikler tamamlanmaya kadar 4 aylık periyotlar ile takip	
	9	BÜTÇENİN OLUŞTURULMASI VE KULLANIMI	Kanun, Genelge, Yönetmelik, FYK Kararı	Dekan, Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	*Yıl içerisinde olabilecek ihtiyaçların önceden belirlenerek bütçe oluşturulurken ek bütçe gereğinin hazırlanması *Ek ödenek taleplerinin karşılanması * Akreditasyon başvurularında Rektörlük Makamının mali desteği *Döner sermaye imkanının olması, *Birim bünyesinde yapılan projeler nedeniyle ilave katkı sağlanması *YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler	* Verilen bütçenin harcama kalemleri için yeterli olmaması *Bazı kalemlerde ek ödenek talebinin Cumhurbaşkanlığının onayına sunulması, *Ekonomik dalgalanmalar *Mevzuat değişiklikleri	2	5	10	İDARI YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	*Strateji Daire Başkanlığı tarafından onayın alınarak bütçeye gerekli tutarın aktarımının sağlanması	Dekan, Fakülte Sekreteri	Yıllık	Yıl Sonu	
Dönüşümü Yönetmek	10	AKREDİTASYON BAŞVURULARI	YÖKAK, Demek Yönetmelikleri, Üniversite Kalite Yönetmeliği, Kalite Politikası	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu Üyeleri, Kalite Koordinatörlüğü	*Akredite olan programların TYÇ logosu alması ve diplomaların uluslararası alanda kullanılabilmesi *Üniversite ve Fakülterin tanınırlığının artması, *Akredite olan programlar dolayısıyla diğer kurumlar tarafından Fakültemize öncelik sağlanması,	*Derneğin görevlendirdiği denetleyici ekibinin tecrübeli personel olmaması, *Programın yeterli görülmemesi ve akredite edilmemesi	2	5	10	İDARI YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	Öz Değerlendirme raporlarının hazırlanması, iç paydaş katılımlı Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların talepleri dikkate alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu Üyeleri,	5	3+2	5 programımızın akredite edilmiştir.
Araştırma Geliştirmeyi Yönetmek	11	ULUSAL VE ULUSLARARASI ARAŞTIRMA PROJE FONLARININ SINIRLI OLMASI	GABAM, BAP, TÜBİTAK, TARGET, Avrupa Birliği Erasmus, Öğretim Üyesi, Mevzuat,	Proje Yürütücüsü, Proje Araştırmacısı	Araştırma kapasitesinin artması	Dış kaynak kullanımının düşük kalması	1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	Proje geliştirme destek mekanizmalarının oluşturulması Proje yazma eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri verilmesi	Proje Yürütücüsü, Proje Araştırmacısı	Yıllık	Dönem sonu.	
Toplumsal Katkıyı Yönetmek	12	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA KAMU KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİ	Üniversitemiz ile Kurumlar arasında imzalanan protokol, izin yazışmaları	Bölüm Başkanı, Dersin Öğretim Üyesi, Okul Müdürleri, Kurum Yetkilisi	* Öğrencilerin mesleki deneyim yaşaması * Topluma faydalı işlere dahil olmaları, *Kurumlardaki öğrencilere dersleri ile ilgili eğitim desteği sağlanması, * Farklı kurumlarla yapılan işbirliğinden faydalanmaları, * Toplu gidişlerde öğrencilerimize talep halinde araç tahsisinin sağlanması.	* İşbirliği yapılan karşı Kurumlara bağlı okullar veya çocuk evlerinde izin sorunları yaşanması * Hava koşulları sebebiyle ziyaretlerin ertelenmesi *Yeterince yardım mazeretesi toplanamaması, *Öğrencilerin kurumlarla ulaşımını bireysel şekilde sağlanması	1	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Öğrencilerin düzenli olarak haftalık kurumlara gitmeleri	Dersin Öğretim Üyesi	İlgili Dönem	Dönem sonu.	

Paydaş İlişkilerini Yönetme	13	MEZUN BİLGİ SİSTEMİNİN KOORDİNE EDİLMESİ	Proliz, Mezun Bilgi Sistemi, Sosyal Medya Hesapları	Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Araştırma Görevlileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi	* Mezunlar ile sosyal medya hesaplarından iletişim halinde olunması, *Fakültemiz mezunları ile iletişim halinde olmak, kariyerlerine destek olmak amacıyla "Mezunlar Aktif Partnerler" çalışması başlatılarak yıllık program oluşturulmuştur. *Her Bölümde mezun öğrenci danışman öğretim üyesi görevlendirilmiştir ve isimleri web sayfasında yayınlanmıştır. *Mezun anketi oluşturulmuş ve 2025-2026 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlanmıştır. *Sektörün elemanı talebine cevap verilmesi, *Fakülte dış paydaş olmaları	* Mezunların bilgilerini güncellemesi, *Mezunların davet ve çağrılara kayıtsız kalmaları. *Fakülte sosyal medya hesabının çalışması. *Anketlerin doldurulmaması.	1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	Mezun aday öğrencilere yönelik, mezunların da yer aldığı yıllık planlamanın sürekliliğinin sağlanması, anketlerin yapılması ve sonuçlarının raporlanması, verilerin depolanması. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması.	Sorumlu Dekan Yardımcısı, Mezun Öğrenci Danışmanları, Araştırma Görevlileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi	Yıl sonu	Yıl sonunda anket raporlarının değerlendirilmesi ve Kariyer Birimine gönderilmesi	
	14	FAKÜLTE-OKUL İŞBİRLİĞİ	MEB ve YÖK mevzuatı	Fakülte ve Bölüm Koordinatörleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinatörü, Uygulama Okul Müdürü, Uygulama Okul Koordinatörü, Bölüm Başkanı, Uygulama Öğretim Elemanı, Uygulama Öğretmeni	*Öğrencilere gerçek ortamda ders uygulama imkanı sağlaması *Öğrencilere mesleki deneyim kazınma fırsatı sunması, *Öğrencilerimizin uygulama okullarındaki uygulama öğretmenlerinin deneyimlerinden faydalanması *Okul Müdürü ve Okul Müdür.Yrd. İdari işleyiş öğrenmeleri	*Öğrenci sayısının fazla olduğu ve deprem özel öğrencilerin gelmesiyle bölüm içerisinde uygulama öğretim elemanının yetersiz kalması, *Farklı branşlardaki deprem özel öğrenciler için okul ve uygulama öğretmeni ihtiyacı, * Uygulama okullarına öğretmen adaylarına mentörlük edebilesi için gerekli olan danışmanlık sertifikası almış öğretmen sayısının az olması. *Eğitim Fakültesi dışında diğer öğretmenlik alanlarında lisansa entegre olan formasyon sebebiyle sertifikalı uygulama öğretmeni ihtiyacının karşılanamaması	1	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	* Öğrencilerin her hafta yönetmeliğe uygun sürede okullara gitmelerinin sağlanması, *Dönemlik değerlendirme raporlarına göre geri dönüşümün sağlanması *Okullar ile toplantı yapılması *	Okul Müdürü, Okul Uygulama Koordinatörü, Fakülte Koordinatörü, Bölüm Koordinatörü, Bölüm Başkanı, Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni	Bir dönemde 12 hafta 72 saat	Dönem sonu.	